

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0119-2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	JOSÉ RIGOBERTO GUERRERO GUZMAN
Cedula	98.347.805
Valor del contrato:	\$ 21.306.000
Fecha inicio	10/Ene/2026
Fecha finalización	30/Jun/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005934

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.750.905
No. Planilla	37315761
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	375513021
Operador:	Asopagos
Fecha de Pago	09/Jun/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
(X) Anticipada
() Extemporánea

CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Realizar visitas periódicas a los escenarios deportivos para definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa de los escenarios deportivos</p>	<p>Cuota #1: Realicé visitas periódicas al Parque Recreativo El Guabal, Cancha Múltiple El Guabal, Polideportivo La 23, Kiosco El Manantial del Guabal, Kiosco Mañanitas del Guabal, Parque Recreativo San Judas Tadeo 1 y Parque El Alhambra para verificar el estado de las instalaciones, identificando necesidades de mantenimiento en zonas verdes, juegos infantiles, biosaludables, canchas, kioscos, mallas perimetrales, baños y demás áreas, en conformidad con las resoluciones No.4162.0.21.249 y 4162.010.21.0.55, documentando requerimientos de intervención en cielos falsos, pintura, reparaciones y adecuaciones.</p> <p>Cuota #2: Realicé visitas periódicas a los escenarios deportivos Kiosco Anhelos de Vivir, Polideportivo La 23, Cancha Múltiple El Guabal, Kiosco Anhelos del Vivir, Kiosco El Manantial del Guabal, Parque El Alhambra, Parque Recreativo San Judas Tadeo y Kiosco Mañanitas del Guabal, con el propósito de identificar y definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa. Durante los recorridos verifiqué el estado general de las instalaciones, cubiertas, luminarias, zonas comunitarias, equipamientos y áreas deportivas, así como el uso que la comunidad hace de estos espacios. La información recopilada permitió reconocer oportunidades de mejora, necesidades de intervención y acciones orientadas a optimizar el aprovechamiento de los escenarios, en coherencia con los lineamientos técnicos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>Cuota #3: Durante el presente período, realicé visitas periódicas a los escenarios deportivos ubicados en la Comuna 10 de Santiago de Cali, incluyendo el parque El Alhambra, parque recreativo San Judas Tadeo 1, polideportivo San Juan Bautista, unidad recreativa El Guabal y el kiosco Manantial del Guabal. En cada visita, verifiqué el estado actual de la infraestructura, identificando necesidades de mantenimiento en máquinas biosaludables, canchas, zonas verdes y juegos infantiles. También constaté la limpieza y el aseo de los espacios, así como la ausencia de materiales tóxicos y sustancias prohibidas en la unidad recreativa. Observé la realización de actividades</p>

deportivas y recreativas, y el compromiso del personal de apoyo administrativo para el mantenimiento y sostenimiento de los escenarios. En el kiosco Manantial del Guabal, supervisé las actividades del grupo de adulto mayor, evidenciando un ambiente positivo y de integración comunitaria. Estas visitas me permitieron recopilar información precisa para definir las necesidades de infraestructura deportiva y recreativa, facilitando la toma de decisiones para la mejora continua de los espacios y la promoción del deporte y la recreación en la comunidad.

Cuota #4:

Realicé visitas de seguimiento y control a los escenarios deportivos de la comuna 10, incluyendo la Unidad Recreativa El Guabal, Polideportivos San Juan Bautista y Pasoancho, Cancha Múltiple Guabal, kioscos Anhelos de Vivir y Manantial del Guabal, y los parques El Alhambra y Recreativo El Guabal. Verifiqué el estado actual de la infraestructura, constatando el buen uso y mantenimiento general, así como la ausencia de materiales peligrosos y consumo de sustancias prohibidas. Coordiné con el apoyo administrativo para asegurar la limpieza diaria y el cumplimiento de horarios y uso adecuado de los espacios. Identifiqué necesidades de mantenimiento en la capa asfáltica y pintura de la cancha múltiple, además de problemas de filtración en los cielos falsos de los kioscos. Supervisé la implementación de vigilancia 24 horas en la Unidad Recreativa El Guabal y el Polideportivo San Juan Bautista para mejorar la seguridad. También constaté que no existía invasión del espacio público por vendedores ambulantes ni presencia de personas en situación de calle, garantizando un ambiente seguro y adecuado para la comunidad. Documenté todas las observaciones para su seguimiento y mejora continua.

Cuota #5:

Realicé visitas de inspección y seguimiento a los escenarios deportivos Kiosco Manantial del Guabal, Kiosco Anhelos de Vivir, Parque El Alhambra y Polideportivo La 23, con el propósito de evaluar el estado de la infraestructura y el uso que la comunidad hace de estos espacios. Verifiqué el cumplimiento de las normas de uso, asegurando la prohibición de parqueo y tránsito de vehículos, la ausencia de ingreso de mascotas y la no invasión del espacio público por vendedores ambulantes o personas en situación de calle. Observé la adecuada utilización

	<p>de los escenarios para actividades recreativas, deportivas y sociales, con presencia activa de usuarios de diferentes grupos etarios. Identifiqué necesidades de mantenimiento, especialmente en las máquinas biosaludables del parque y en el kiosco del polideportivo, donde el deterioro del techo y paredes bajas requiere atención inmediata. Además, constaté la realización de labores de aseo y mantenimiento preventivo en el parque, lo que contribuye a conservar la infraestructura y garantizar un ambiente seguro y agradable para la comunidad. Documenté estas observaciones mediante registros fotográficos y elaboré informes que permiten planificar acciones de mejora y mantenimiento para optimizar el uso y conservación de los escenarios deportivos.</p> <p>Cuota #6:</p> <p>Realicé la visita de inspección al Polideportivo San Juan Bautista con el fin de evaluar las condiciones de la infraestructura deportiva, enfocándome en el sistema eléctrico de riego de la cancha principal. Coordiné el acompañamiento técnico para la revisión de la bomba lapicero, identificando que este equipo esencial se encuentra fuera de servicio desde hace más de un año, lo que compromete la calidad del césped y la funcionalidad del espacio deportivo. Documenté mediante registro fotográfico el estado actual del sistema y las acciones realizadas durante la visita. Gestioné la priorización de la reparación de la bomba para asegurar el riego adecuado, contribuyendo a mantener un terreno de juego seguro y funcional para la comunidad usuaria del polideportivo.</p>
<p>2. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.</p>	<p>Cuota #1:</p> <p>No realicé esta actividad en este periodo</p> <p>Cuota #2:</p> <p>Brindé apoyo al líder de zona mediante mi participación activa en el Comité Primario de Zona, espacio en el cual socialicé incidencias relevantes detectadas en los escenarios deportivos asignados. Aporté información relacionada con el estado de la infraestructura, avances de gestión, cumplimiento de obligaciones y requerimientos de mantenimiento. Este acompañamiento permitió fortalecer la coordinación con la administración de los escenarios, facilitar la toma de decisiones</p>

y garantizar el seguimiento oportuno a las situaciones que requieren tratamiento institucional.

Cuota #3:

En el desarrollo de mis funciones como contratista de la Secretaría del Deporte y la Recreación, participé en las reuniones del comité primario de la Zona 1, donde mantuve informado al líder de zona sobre las incidencias más importantes y relevantes que requerían tratamiento. Durante estas reuniones, reporté y coordiné acciones relacionadas con los escenarios deportivos y recreativos bajo mi gestión, tales como la Cancha Múltiple El Guabal, Unidad Recreativa El Guabal, Polideportivo San Juan Bautista, Polideportivo Paso Ancho, Polideportivo La Selva y Unidad Recreativa El Descubrimiento. Informé sobre la asignación de vigilantes en varios escenarios, destacando la importancia de su función para controlar el ingreso de bebidas alcohólicas y animales, especialmente en el Polideportivo San Juan Bautista. Además, manifesté la necesidad de apoyo para la recuperación y pintura de escenarios en la comuna 4, indicando que existe un banco de materiales para facilitar estas labores. Entregué oportunamente las actas correspondientes a los meses de enero y febrero, cumpliendo con la obligación de mantener informado al líder de zona y coordinando con la administración de los escenarios. Participé en la socialización de temas relacionados con la instalación de letreros, mantenimiento de infraestructura y seguimiento a proyectos financiados con recursos de empréstito, asegurando que las incidencias y novedades fueran reportadas y atendidas conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría. Mi gestión se orientó a garantizar la adecuada supervisión y coordinación en los escenarios deportivos y recreativos asignados, contribuyendo al cumplimiento de las obligaciones contractuales y al mejoramiento continuo de los espacios deportivos de la zona.

Cuota #4:

Realicé la asistencia al comité primario y entregué las actas correspondientes a los escenarios deportivos a mi cargo, en las cuales informé detalladamente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieren tratamiento. Coordiné con la administración de cada escenario para asegurar que la información proporcionada fuera precisa y completa, manteniendo así informado al líder de zona sobre la situación

	<p>actual de los espacios deportivos. Este proceso permitió fortalecer la comunicación y el seguimiento de las problemáticas detectadas, contribuyendo a la mejora continua en la gestión y operación de los escenarios deportivos asignados.</p> <p>Cuota #5: Realicé la entrega de las actas correspondientes a los escenarios deportivos asignados en la comuna 10 durante la asistencia al comité primario liderado por el líder zonal de la zona 1. Informé de manera precisa y oportuna las incidencias más importantes y relevantes que requieren tratamiento en los escenarios a mi cargo, facilitando la comunicación y coordinación con la administración de dichos espacios. Esta gestión permitió mantener actualizado al líder zonal sobre las condiciones y necesidades de los escenarios deportivos, contribuyendo a la mejora continua en la atención y manejo de las unidades recreativas y canchas asignadas.</p> <p>Cuota #6: Realicé apoyo constante al líder de zona mediante la entrega oportuna de actas que contenían las incidencias más importantes y relevantes de los escenarios deportivos bajo mi responsabilidad. Me aseguré de que la información proporcionada fuera clara, precisa y actualizada para facilitar la toma de decisiones y la coordinación con la administración de los escenarios. Mantener informado al líder de zona fue una prioridad, por lo que gestioné la recopilación y sistematización de las incidencias de manera rigurosa, contribuyendo así a un seguimiento adecuado de las situaciones que requerían tratamiento en los diferentes espacios deportivos.</p>
<p>3. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.</p>	<p>Cuota #1: Brindé apoyo en la elaboración de actas de visitas de seguimiento al Polideportivo Pasoancho, Unidad Recreativa El Guabal, Polideportivo San Juan Bautista, parques recreativos y kioscos, documentando el estado de infraestructura, actividades comunitarias, mantenimiento preventivo y correctivo, reuniones con apoyo administrativo y atención de inquietudes de la comunidad. Elaboré actas de reuniones con apoyo administrativo en Polideportivo Pasoancho y Unidad Recreativa El Guabal socializando normativas, compromisos contractuales y funcionamiento del escenario deportivo.</p>

Cuota #2:

Apoyé la elaboración de actas correspondientes a las visitas realizadas en el Polideportivo Pasoancho y la Unidad Recreativa El Guabal, asegurando que los documentos reflejaran de manera clara y técnica las actividades ejecutadas. Incluí observaciones, registros fotográficos y conclusiones que permiten evidenciar el estado de los escenarios y las acciones desarrolladas. Este proceso garantizó el cumplimiento de los formatos institucionales y fortaleció la trazabilidad documental requerida para los procesos de seguimiento contractual.

Cuota #3:

Durante el presente período, realicé apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas efectuadas en los escenarios deportivos asignados, específicamente en el Polideportivo Pasoancho, ubicado en la Comuna 10 de Santiago de Cali. En la reunión realizada, se documentó el desarrollo de la visita de seguimiento, la atención a la comunidad y el diálogo con el apoyo administrativo, con el fin de revisar el estado de las instalaciones, equipos y servicios ofrecidos en los dos escenarios deportivos bajo mi responsabilidad. Identifiqué aspectos positivos y áreas de mejora para garantizar que la comunidad se sienta satisfecha al utilizar estos espacios deportivos y recreativos. La elaboración del acta permitió registrar formalmente las actividades realizadas, facilitando el seguimiento y la toma de decisiones para optimizar el funcionamiento y servicio de los escenarios deportivos. Este trabajo contribuyó a mantener la transparencia y el cumplimiento de las disposiciones establecidas por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Cuota #4:

Realicé la elaboración detallada de actas correspondientes a las visitas realizadas a los polideportivos Pasoancho y San Juan Bautista, ubicados en la comuna 10 de Santiago de Cali. Coordiné y desarrollé reuniones con el apoyo administrativo de ambos escenarios deportivos, donde traté aspectos fundamentales como el uso, mantenimiento, administración, programación de actividades, estado de las instalaciones, seguridad y cumplimiento de los compromisos adquiridos en los convenios de uso. Llevé a cabo la verificación directa de condiciones en los escenarios, constatando la ausencia de

invasión de espacio público y vendedores ambulantes en el polideportivo San Juan Bautista, lo que refleja un adecuado control del entorno. Documenté minuciosamente los acuerdos y observaciones surgidas durante las reuniones, asegurando la generación de actas claras y precisas que respaldan la gestión institucional y facilitan el seguimiento de las acciones en los escenarios deportivos. Este trabajo se realizó en estricto cumplimiento de las normativas y procedimientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Cuota #5:

Realicé la elaboración y apoyo en la redacción de actas correspondientes a las visitas y reuniones realizadas en el Polideportivo Pasoancho, Unidad Recreativa el Guabal y Polideportivo San Juan Bautista. Gestioné la verificación del cumplimiento de normas de seguridad y convivencia, como la restricción de parqueo y tránsito vehicular en el Polideportivo Pasoancho, y la prohibición de ingreso de mascotas y música a alto volumen en la Unidad Recreativa el Guabal. Coordiné el acompañamiento al cambio del letrado del reglamento de uso y normas en la piscina de la Unidad Recreativa el Guabal, asegurando su correcta instalación y visibilidad para los usuarios. Llevé a cabo reuniones con el apoyo administrativo en cada escenario para tratar temas relacionados con el uso, mantenimiento, administración, programación de actividades, seguridad y cumplimiento de compromisos, estableciendo acuerdos y compromisos para el adecuado funcionamiento y aprovechamiento de los espacios deportivos y recreativos. Documenté todas las actividades mediante registros fotográficos y consigné observaciones, tareas y responsables en las actas, garantizando la formalidad y trazabilidad de las gestiones realizadas. Así mismo, verifiqué la existencia de cronogramas de horarios y reglamentos de uso para la comunidad en los escenarios, promoviendo la transparencia y el acceso a la información para los usuarios. Mi gestión contribuyó a fortalecer la administración y el control de los escenarios deportivos asignados, en cumplimiento de las normativas vigentes y en beneficio de la comunidad.

Cuota #6:

Realicé la elaboración detallada de actas correspondientes a las visitas de inspección y seguimiento realizadas en la cancha múltiple Guabal, los kioscos Anhelos de Vivir y Manantial del

	<p>Guabal, el parque El Alhambra, los polideportivos La 23, Pasoancho y San Juan Bautista, y la unidad recreativa El Guabal, todos ubicados en la comuna 10 de Santiago de Cali. Gestioné la documentación precisa de los objetivos, asistentes, desarrollo de actividades y observaciones, incluyendo la verificación del estado de la infraestructura, uso adecuado por la comunidad, ausencia de invasión del espacio público, y condiciones del alumbrado público. Coordiné reuniones con el apoyo administrativo de los escenarios deportivos para analizar el estado actual, identificar necesidades prioritarias y establecer compromisos para el mantenimiento y mejora continua de las instalaciones. Registré las actividades programadas y los espacios de gratuidad para la comunidad, así como las estrategias de sostenibilidad mediante actividades en alquiler. Finalmente, aseguré la formalización de los compromisos adquiridos y la entrega oportuna de los documentos, contribuyendo a la transparencia y eficiencia en la gestión de los escenarios deportivos y recreativos.</p>
<p>4. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.</p>	<p>Cuota #1: Brindé asistencia a la comunidad en el Polideportivo Pasoancho, Unidad Recreativa El Guabal y Polideportivo San Juan Bautista, atendiendo inquietudes sobre inicio de programas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, recibiendo sugerencias sobre iluminación, mantenimiento de infraestructura y funcionamiento del escenario. Registré las percepciones positivas y negativas de la comunidad sobre el manejo del escenario, identificando falencias como deterioro de graderías, juegos infantiles, malla perimetral y fortalezas como el compromiso del apoyo administrativo.</p> <p>Cuota #2: Brindé asistencia a la comunidad en los escenarios Parque Recreativo El Guabal y Polideportivo La 23, atendiendo inquietudes y reclamos relacionados con el uso de los espacios y el estado de la infraestructura. Promoví el diálogo, orienté a los usuarios sobre los procedimientos institucionales y canalicé solicitudes hacia las instancias correspondientes, contribuyendo a un ambiente de comunicación efectiva y solución de problemáticas.</p> <p>Cuota #3:</p>

Durante el presente período, realicé visitas de inspección y acompañamiento en los escenarios deportivos Parque Recreativo El Guabal y Polideportivo Pasoancho, ubicados en la Comuna 10 de Santiago de Cali. En el Parque Recreativo El Guabal, sostuve reuniones con la comunidad usuaria para aclarar dudas sobre el funcionamiento del escenario deportivo. Observé el buen uso de las instalaciones, las buenas prácticas deportivas y el aseo diario realizado por el encargado del escenario. También verifiqué que no existiera parqueo de vehículos dentro del polideportivo, lo que contribuye a la seguridad y al uso adecuado del espacio. Estas acciones permitieron mantener un ambiente de comunicación efectiva y solución de inquietudes, cumpliendo con las obligaciones contractuales y promoviendo el bienestar de la comunidad usuaria.

Cuota #4:

Realicé visitas técnicas y acompañamiento a reuniones con la comunidad en el Kiosco Mañanitas del Guabal y el Polideportivo Pasoancho, ubicados en la comuna 10 de Santiago de Cali. Gestioné la verificación del estado de mantenimiento de las instalaciones, identificando áreas que requieren intervención, como la cancha múltiple del kiosco que presenta deterioro en la pintura. Coordiné espacios de diálogo con los representantes de los grupos de adulto mayor y otros usuarios para atender sus inquietudes y reclamos, promoviendo un ambiente de comunicación efectiva y solución de problemas. Además, supervisé el cumplimiento de normas de uso del polideportivo, asegurando que no se permita el ingreso de vehículos al interior del escenario, lo que contribuye a la seguridad y bienestar de la comunidad usuaria.

Cuota #5:

Realicé visitas de acompañamiento y atención a la comunidad en el Parque Recreativo El Guabal y el Polideportivo Pasoancho, ubicados en la Comuna 10 de Santiago de Cali, con el fin de verificar el estado y uso de las instalaciones deportivas y recreativas. Gestioné espacios de diálogo con los usuarios para escuchar sus inquietudes, sugerencias y solicitudes, orientándolos sobre el reglamento de funcionamiento y las actividades programadas en cada escenario. Coordiné la supervisión del cumplimiento de normas como la prohibición de ingreso de mascotas y música a alto volumen en el polideportivo,

	<p>y constaté la ausencia de invasión del espacio público en el parque, lo que garantiza un ambiente seguro y adecuado para la comunidad. Identifiqué necesidades de mantenimiento en la cancha de microfútbol del parque, lo que permitirá planificar acciones correctivas. Promoví la participación activa de la comunidad en los programas institucionales gratuitos que se desarrollan en ambos escenarios, fortaleciendo el aprovechamiento de estos espacios para el bienestar, la salud y la integración social. Documenté las observaciones y compromisos derivados de estas actividades para asegurar el seguimiento y cumplimiento de las acciones acordadas.</p> <p>Cuota #6:</p> <p>Realicé visitas técnicas al Parque Recreativo El Guabal y a la Unidad Recreativa El Guabal, donde inspeccioné las condiciones de los escenarios deportivos y recreativos asignados. Gestioné espacios de atención a la comunidad, en los cuales escuché inquietudes, sugerencias y solicitudes relacionadas con el uso y estado de estos escenarios. Coordiné una reunión con la comunidad en la Unidad Recreativa El Guabal para la asignación del presupuesto POAI, priorizando la intervención en la piscina para mejorar sus condiciones. Verifiqué el cumplimiento de normativas como la prohibición del ingreso de mascotas y la regulación del volumen de la música para preservar la tranquilidad y seguridad del entorno. Promoví un ambiente de comunicación efectiva y solución de problemas, orientando a los usuarios sobre reglamentos y actividades programadas, fomentando la participación activa y el cuidado colectivo de los espacios deportivos y recreativos, con el fin de garantizar un uso adecuado y sostenible de los escenarios para todos los habitantes del sector.</p>
<p>5. Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.</p>	<p>Cuota #1:</p> <p>Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo del Polideportivo Pasoancho verificando barrido, recogida de hojarasca, ubicación de residuos en bolsas para recolección y aseo general de la cancha. Apoyé en el mantenimiento del Polideportivo San Juan Bautista verificando reparación de huecos y baches en la cancha de fútbol. Apoyé en el mantenimiento de la Unidad Recreativa El Guabal constatando poda de zonas verdes, lavado y barrido de zonas duras, recogida de residuos y funcionamiento del sistema hidráulico de la piscina en conformidad con el convenio solidario No.4162.010.27.1.0034-2023.</p>

Cuota #2:

Apoyé las labores de mantenimiento preventivo y correctivo en los escenarios Polideportivo Pasoancho y Polideportivo San Juan Bautista, realizando visitas de control para verificar condiciones de aseo, conservación y funcionamiento de las áreas deportivas. Emití recomendaciones técnicas orientadas a prevenir el deterioro de la infraestructura y a garantizar espacios adecuados para el desarrollo de actividades deportivas y recreativas.

Cuota #3:

No realicé esta actividad en el presente período.

Cuota #4:

Realicé visitas técnicas de seguimiento al mantenimiento en los escenarios deportivos Polideportivo Pasoancho, Unidad Recreativa El Guabal y Polideportivo San Juan Bautista, con el fin de garantizar la adecuada conservación y funcionalidad de las instalaciones. Coordiné con el apoyo administrativo la ejecución de actividades de limpieza diaria en unidades sanitarias y canchas múltiples, así como el mantenimiento preventivo en zonas verdes y duras, asegurando espacios limpios y seguros para la comunidad. Gestioné el cambio de arena y mantenimiento del filtro de la piscina en la Unidad Recreativa El Guabal para optimizar su funcionamiento. Además, acompañé a la cuadrilla de mantenimiento en la realización de reparaciones específicas en la zona infantil y cancha de microfútbol del Polideportivo San Juan Bautista, supervisando trabajos de soldadura en juegos y estructuras deportivas. Documenté cada intervención mediante registros fotográficos y reportes, facilitando el control y seguimiento de las acciones realizadas para el sostenimiento integral de la infraestructura deportiva.

Cuota #5:

Realicé visitas de seguimiento y acompañamiento en los escenarios deportivos Cancha Múltiple Guabal, Kiosco Mañanitas del Guabal, Polideportivo Pasoancho, Unidad Recreativa El Guabal y Polideportivo San Juan Bautista, con el propósito de apoyar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura deportiva. Coordiné y supervisé las labores de poda técnica en zonas verdes, asegurando el corte adecuado

del césped y retiro del material vegetal para mantener condiciones óptimas y seguras. Gestioné el embellecimiento del Kiosco Mañanitas mediante resane y pintura, mejorando la presentación del espacio para la comunidad. Verifiqué la correcta disposición de canecas para residuos sólidos en el Polideportivo Pasoancho y la ausencia de invasión del espacio público por vendedores ambulantes o personas en situación de calle en los diferentes escenarios, garantizando la seguridad y el orden. Supervisé la restricción de parqueo y tránsito vehicular en la Unidad Recreativa El Guabal para proteger la integridad de los usuarios. Finalmente, acompañé la poda integral en el Polideportivo San Juan Bautista, asegurando que las actividades se desarrollaran conforme a los lineamientos técnicos y de seguridad. Estas gestiones contribuyeron a mantener los escenarios deportivos en condiciones adecuadas para el desarrollo de actividades deportivas y recreativas, promoviendo un ambiente seguro, limpio y agradable para la comunidad.

Cuota #6:

Realicé visitas de inspección y acompañamiento al mantenimiento en la Unidad Recreativa El Guabal y el Polideportivo San Juan Bautista, ubicados en la Comuna 10 de Santiago de Cali. Coordiné con el personal encargado la poda de zonas verdes y el aseo general en la Unidad Recreativa El Guabal, asegurando que el espacio permaneciera limpio, ordenado y libre de invasiones por vendedores ambulantes o personas en situación de calle. Gestioné la supervisión del embellecimiento en el Polideportivo San Juan Bautista, apoyando la labor de la junta de acción comunal en la pintura de muros y árboles para mejorar la presentación del escenario. Además, llevé a cabo la inspección del mantenimiento de la cancha sintética, acompañando al equipo responsable del cambio de tapete y coordinando la limpieza de las canales de drenaje para aguas lluvias, con el fin de preservar la funcionalidad y durabilidad del espacio. Documenté todas las actividades mediante registros fotográficos y reportes, asegurando el cumplimiento de las normativas establecidas para el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, contribuyendo así a la conservación y mejora continua de la infraestructura deportiva para el beneficio de la comunidad.

<p>6. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato..</p>	<p>Cuota #1: No realicé esta actividad en este periodo.</p> <p>Cuota #2: Realicé otras actividades asignadas por el supervisor del contrato, incluyendo mi participación en la capacitación de la ARL desarrollada en el Coliseo de Hockey de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, fortaleciendo mis conocimientos en seguridad y salud en el trabajo. Esta actividad aportó al cumplimiento del objeto contractual y a la adecuada ejecución de mis funciones en los escenarios deportivos.</p> <p>Cuota #3: En el presente período, realicé actividades adicionales asignadas por el Supervisor del contrato, centradas en la supervisión y seguimiento del cumplimiento de las obligaciones contractuales en los escenarios deportivos Polideportivo San Juan Bautista y Unidad Recreativa El Guabal, ubicados en la Comuna 10 de Santiago de Cali. Durante las visitas a estos escenarios, participé en la socialización de las obligaciones contractuales y verifiqué el estado actual de los espacios deportivos, incluyendo la revisión de los cronogramas de actividades establecidos. Estas acciones se desarrollaron conforme a las resoluciones que regulan la administración de los escenarios y el convenio solidario vigente, asegurando que los administradores cumplieran con las actividades estipuladas. De esta manera, contribuí al cumplimiento del objeto del contrato y a la adecuada gestión de los escenarios deportivos bajo la responsabilidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>Cuota #4: Realicé una visita de seguimiento y control al Polideportivo la 23 con el fin de verificar la problemática de ocupación irregular en una de sus bodegas. Identifiqué que el espacio estaba siendo utilizado como taller por un particular sin autorización de la Secretaría del Deporte y la Recreación, lo que afecta el uso adecuado del polideportivo y genera molestias a los usuarios. Documenté la situación mediante registro fotográfico para evidenciar la irregularidad y facilitar la toma de decisiones por parte de la supervisión. Esta gestión permitió constatar la situación y apoyar el cumplimiento del objeto contractual en el marco de la vigilancia y control de los escenarios deportivos</p>
---	--


asignados.

Cuota #5:

Realicé la socialización de la metodología temporal ajustada del POAI en el Polideportivo Pasoancho, facilitando la conformación de mesas de trabajo para la priorización de proyectos deportivos con la participación activa de la comunidad de la Comuna 10. Gestioné la socialización y entrega de informes contables originales correspondientes al año anterior en el Polideportivo San Juan Bautista y la Unidad Recreativa El Guabal, asegurando la trazabilidad y custodia de los documentos. Coordiné y ejecuté visitas de inspección y acompañamiento a la mesa de deporte en el Polideportivo San Juan Bautista El Guabal, recogiendo observaciones de la comunidad sobre el estado de los juegos infantiles, canchas y la percepción de seguridad tras la implementación del servicio de vigilancia. Promoví la comunicación efectiva entre la comunidad y la Secretaría del Deporte y la Recreación para fortalecer la gestión administrativa, financiera y técnica de los escenarios deportivos, contribuyendo a la mejora continua de la infraestructura y al desarrollo integral del sector deportivo en la Comuna 10.

Cuota #6:

Realicé una visita de seguimiento al Kiosco Mañanitas del Guabal para evaluar el estado del jardín y las condiciones generales del escenario deportivo. Coordiné con la entidad ambiental DAGMA la identificación de puntos críticos que requieren intervención, gestionando la consecución de nuevas plantas para mejorar el embellecimiento y la conservación del espacio. Verifiqué el cumplimiento de las normas de uso, asegurando que no se permitiera el ingreso de mascotas ni la reproducción de música a alto volumen, con el fin de mantener un ambiente adecuado para los usuarios. Documenté mediante registro fotográfico las condiciones actuales y las recomendaciones para el mejoramiento de las zonas verdes. Estas actividades fueron realizadas en cumplimiento de las tareas asignadas por el supervisor del contrato, contribuyendo a la preservación y optimización del kiosco como espacio deportivo y recreativo para la comunidad.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1OO_TmAGj6zbv9YF3fyYHR3ZNvBHNSegX?usp=sharing</p>
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/Jun/2026